

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДСКОЙ ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА  
(МБУ ДО ГДДЮТ)**

**ПРИКАЗ**

«06» апреля 2020 г.

№ 56

г. Нижний Тагил

**Об утверждении Положения о дистанционном обучении  
в МБУ ДО ГДДЮТ**

В соответствии с ст.16 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2821-10 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях», Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 № 816, Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (письмо Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 Г № ГД-39/04) и в целях обеспечения доступности образования для всех участников образовательных отношений,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о дистанционном обучении в МБУ ДО ГДДЮТ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (прилагается).
2. Ознакомить с данным положением всех педагогических работников МБУ ДО ГДДЮТ.
3. Разместить данный приказ и Положение на сайте учреждения.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Михневич О.В.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО ГДДЮТ

О. В. Михневич

Приказ № 56

от «06» апреля 2020 года

## ПОЛОЖЕНИЕ О ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ В МБУ ДО ГДДЮТ

### І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г., Приказа Минобрнауки РФ от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», письма Министерства просвещения РФ от 7 мая 2020 г. №ВБ-976/04 «О реализации курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, дополнительных общеразвивающих программ с использованием дистанционных образовательных технологий» и Приказа Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», а также Методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленных; письмом Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 №ГД-39/04.

1.2. Под дистанционным обучением понимается реализация дополнительных общеразвивающих программ различной направленности (далее – ДОП) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогом и обучающимися.

1.3. Внедрение дистанционного режима обучения позволяет Учреждению расширить свои возможности в осуществлении образовательной деятельности в различных условиях, в том числе при изменении режимов работы Учреждения (по климатическим, санитарно-эпидемиологическим и другим причинам).

1.4. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий

обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Учреждения дополнительного образования, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

1.5. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной и другими, предусмотренными Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», формами его получения.

1.6. Дистанционные занятия и материалы размещаются на официальном сайте <http://гддют.рф>, информация учета реализации программ в разделе «Дистанционное обучение».

Предлагаемые электронные ресурсы для дистанционного обучения:

- электронная почта;
- сайт МБУ ДО ГДДЮТ;
- облачные сервисы и т.д;
- skype-общение, Zoom;
- мессенджеры Viber, WhatsApp, vk.com.

- применение платформ для дистанционного обучения (индивидуально, на выбор и усмотрение педагога и по согласованию с родителями, законными представителями).

## II. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. В периоды особых режимных условий Учреждение обеспечивает переход обучающихся на дистанционное обучение.

2.2. Учреждение доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации ДОП или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3. Учреждение самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

2.4. Учреждение самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагога с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2.5. Оценка качества реализации ДОП включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. В качестве средств текущего контроля успеваемости могут использоваться контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование и др.

Текущий контроль осуществляется в дистанционном режиме и оценивается по итогам выполненной работы.

Промежуточная (годовая) аттестация в дистанционном режиме обучения может осуществляться по текущим достижениям обучающегося. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация результатов освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ в Учреждении проводится согласно календарному учебному плану.

Итоговая аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

2.6. Виды и формы аудиторных занятий обучающихся:

2.6.1. Формы учебной деятельности для дистанционного обучения:

- лекция: общение, устная-видеоконференция, видеотрансляция занятий, презентация; доклад и т.д.;
- практическое занятие;
- контрольная работа;
- дистанционные конкурсы, олимпиады, тестирование;
- Интернет-общение;
- самостоятельная работа;
- посещение онлайн-трансляций концертов, выставок, экскурсий, мастер-классов.

2.7. Виды и формы самостоятельной работы обучающихся:

- работа с электронными информационными ресурсами;
- просмотр видео-лекций;
- организация видео-общения;
- компьютерное тестирование;
- прослушивание музыкального материала;
- выполнение письменных заданий;
- аудиозапись, видеозапись домашнего задания;
- видеозапись промежуточной и итоговой аттестаций;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

### III. ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1. Директор образовательного учреждения:

3.1.1. Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Учреждения на период дистанционного обучения.

3.1.2. Контролирует соблюдение работниками Учреждения режима работы.

3.1.3. Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения ДОП посредством дистанционного обучения.

3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации во время дистанционного обучения.

### 3.2. Заместители директора образовательного учреждения:

3.2.1 Организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения ДОП обучающимися; определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в период дистанционного обучения: виды, количество работ, форму организации обучения (с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.2.2 Осуществляют информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников) об организации дистанционной работы в дни неблагоприятных погодных условий, на период карантина и проч.

3.2.3 Осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогов.

3.2.4 Организуют учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы МБУ ДО ГДДЮТ во время дистанционной работы.

3.2.5 Осуществляют анализ образовательной, методической деятельности МБУ ДО ГДДЮТ в период дистанционной работы.

### 3.3. Заведующие отделами:

3.3.1. Разрабатывают основные направления деятельности отдела по внедрению дистанционных образовательных технологий в учебный и воспитательный процесс.

3.3.2. Организуют учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива отдела.

3.3.3. Осуществляют организационно-методическую, научно-методическую, консультативную работу в области дистанционного обучения.

3.3.4. Осуществляют подготовку и размещение на сайте МБУ ДО ГДДЮТ электронного расписания организации образовательного процесса в режиме дистанционного обучения.

3.3.5. Согласовывают через педагогов дополнительного образования с родителями (законными представителями) механизм взаимодействия на случай отсутствия сети Интернет.

3.3.6. Осуществляют контроль за разработкой всей учебно-методической документации, обеспечивающей реализацию дополнительных общеобразовательных программ.

3.3.7. Обеспечивают систематическое наполнение страницы «Дистанционное обучение» на сайте МБУ ДО ГДДЮТ (<http://гддют.рф>) осуществляют ежедневный контроль за размещением и актуальностью информации и материалов по дистанционному обучению.

3.3.8. Обеспечивают эффективность работы отдела, принимают меры

по развитию творческой активности и методической компетентности в сфере дистанционного обучения педагогов дополнительного образования.

3.3.9. Контролируют выполнение общеобразовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности.

3.3.10. Своевременно оформляют и представляют заместителям директора необходимую документацию о ходе и результатах образовательной деятельности.

#### IV. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

4.1. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения учащимися ДОП в полном объеме.

4.2. С целью прохождения ДОП в полном объеме педагоги МБУ ДО ГДДЮТ применяют разнообразные формы дистанционного обучения, исходя из индивидуальных возможностей обучающегося и по договоренности с родителями (законными представителями).

4.3. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о периоде дистанционного обучения в учреждении и его сроках.

4.4. Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на данный период с целью выполнения программного материала в дистанционном режиме;

4.5. Обязательными условиями дистанционного обучения является:

4.5.1. Ведение педагогом дополнительного образования журнала учета работы.

4.5.2. Своевременное оформление и предоставление необходимой информации, документации (учебно-тематические планы, разработки занятия, отчеты и другие формы учебной документации дистанционного периода обучения) заведующему отделом.

4.5.3. Определение форм и методов дистанционного обучения самостоятельно с применением подходящих и возможных электронных ресурсов, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.5.4. Контроль процесса получения информации обучающимися. Контроль режима учебного времени в дистанционном формате (выход обучающегося на связь в режиме онлайн).

4.5.5. Контроль итогов самостоятельного выполнения учащимися учебных заданий.

4.6. Анализ итогов образовательной деятельности.

## У. ФУНКЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

5.1. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

5.1.1. Ознакомиться с Положением о дистанционном обучении в МБУ ДО ГДДЮТ.

5.1.2. Самостоятельно принимать решение об участии ребенка в образовательном процессе, о способах и формах организации процесса обучения в дистанционной форме.

5.1.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности детей во время обучения с применением дистанционных форм.

5.2. В случае принятия решения о включении ребенка в образовательный процесс в дистанционной форме родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить ему организационные и технические возможности (предоставить своему ребенку компьютер, ноутбук, смартфон, сеть Интернет, электронные ресурсы).

5.3. С целью прохождения программного материала, в полном объеме, обучающиеся самостоятельно выполняют задания, предложенные педагогом. При необходимости и технической возможности обращаются за консультацией к педагогу удобными способами, согласованными с педагогом.

5.4. Предоставляют выполненные в период дистанционного обучения задания в соответствии; с требованиями педагогов.

5.5. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

## У. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Положение является локальным актом образовательного учреждения. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом МБУ ДО ГДДЮТ.

6.3. Настоящее Положение может быть изменено (дополнено) локальным актом образовательного учреждения.